

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011) in Pravil Zveze gozdarskih društev Slovenije, sprejetega 23.12.2021, je občni zbor Gozdarskega društva Posočja dne 25. marca 2022 sprejel naslednja

## **PRAVILA GOZDARSKEGA DRUŠTVA POSOČJA.**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

##### **Opredelitev društva**

Gozdarsko društvo Posočja (v nadaljnjem besedilu društvo) je prostovoljna strokovna organizacija ustanovljena z namenom uresničevanja skupnih interesov za izboljšanje gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom, za popularizacijo gozdarstva, za izboljšanje človekovega okolja in kakovosti življenja ter za učinkovito in korektno delo gozdarske stroke.

#### **2. člen**

##### **Pravna osebnost, ime in sedež društva**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Delo društva je javno.

Sedež društva je v Tolminu, Tumov drevored 17, 5220 Tolmin.

Društvo ima svoj spletni naslov in svoj naslov elektronske pošte. Upravni odbor društva (v nadaljnjem besedilu UO) lahko spremeni spletni in elektronski naslov.

#### **3. člen**

Društvo ima svoj žig. Žig društva simbolično predstavlja gozdove iglavcev in listavcev, ki jih obdaja reka Soča. Ob simbolu je napis: "GOZDARSKO DRUŠTVO POSOČJA".

#### **4. člen**

##### **Povezovanje društva**

Društvo je član Zveze gozdarskih društev Slovenije. Društvo zastopa v Zvezi gozdarskih društev Slovenije delegat društva. Društvo lahko samostojno deluje ali se včlani tudi v druge sorodne organizacije v Sloveniji ali v tujini s pogojem, da to ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

#### **5. člen**

##### **Delovanje društva**

Delo društva je javno.

Člane društvo obvešča:

- s pravico vpogledov članov v zapisnike organov društva,
- preko članov upravnega odbora,
- preko zapisnikov in poročil organov društva na spletnih straneh društva,

- preko elektronske pošte,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Društvo o svojem delu obvešča javnost tako, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnega delovanja in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

## **II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA**

### **6. člen**

#### **Namen društva je:**

Uresničevanje skupnih interesov pri skrbi za izboljšanje gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom, popularizaciji gozdarstva, izboljšanje človekovega okolja in kakovosti življenja ter skrbi za učinkovito in korektno delo gozdarske stroke upošteva Gozdarski etični kodeks.

Temeljni namen društva ni pridobiten in ne ustvarjanje dobička.

#### **Naloge društva so zlasti:**

- združevati strokovnjake, ki delujejo na področju gozdarstva v interesu izmenjave izkušenj in znanja ter skupnem nastopanju v javnosti za interese stroke,
- izpopolnjevati in izobraževati svoje člane s področja gozdarstva, gospodarjenja z gozdnim prostorom in obnovljivimi viri ter sorodnih ved,
- v javnosti in med članstvom ustvarjati in razvijati uravnoteženo in strokovno utemeljeno mišljenje o vseh najvažnejših ekoloških, humanističnih, tehničnih, ekonomskih in organizacijskih vprašanjih glede doseganja dogovorjenih ciljev gospodarjenja z gozdovi,
- skrbeti za popularizacijo gozdov in gozdarstva,
- organizirati strokovna srečanja in ekskurzije doma in v tujini,
- sodelovati s podobnimi društvi drugih območij,
- koordinirati stike gozdarske stroke z drugimi strokami,
- izdajati strokovna mnenja in recenzije,
- za svoje člane razvijati družabno, kulturno in športno dejavnost,
- razvijati druge aktivnosti, na željo svojih članov,
- izvajati dela na infrastrukturi in pri opremljanju učnih in turističnih poti v naravnem okolju,
- voditi člansko evidenco.

## **III. ČLANSTVO**

### **7. člen**

Član društva lahko postane vsaka državljanica in vsak državljan Slovenije, z najmanj srednjo gozdarsko izobrazbo ali z drugo najmanj srednješolsko izobrazbo, če se ali se je poklicno ukvarjal z gozdarstvom.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva mora UO predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s Pravili društva in da bo redno plačeval članarino.

Vsi člani društva so enakopravni.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Društvo ima redne, častne in zaslužne člane. Pogoje imenovanja častnih in zaslužnih članov določa Pravilnik o častnih in zaslužnih članih društva. Častni član, ki prej ni bil redni član, lahko sodeluje in razpravlja na sejah občnega zbora, nima pa pravice odločanja.

## **8. člen**

### **Pravice članov so:**

- da volijo in so voljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da z osebnim delom uresničujejo interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- da se lahko pritožijo občnemu zboru na sklep disciplinske komisije.

### **Dolžnosti članov so:**

- da spoštujejo Pravila društva, Gozdarski etični kodeks in druge akte ter sklepe organov,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo izkušnje in naloge na druge člane,
- da varujejo ugled društva.

## **9. člen**

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva UO, če ta kljub pisnemu opominu ne plača članarine.

O izključitvi člana društva odloča disciplinska komisija s sklepom.

Ugodnosti, ki jih nudi društvo članom, veljajo le za člane, ki imajo do društva poravnane vse obveznosti.

## 10. člen

Pravice in obveznosti članov organov društva so častne. Za svoje delo v organih društva ne prejemajo plačila. Le za izjemne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva pokaže pri svojem delu, lahko odbor društva prizna takemu članu ustrezno nagrado.

Višino nagrade predlaga UO, potrdi pa občni zbor.

## IV. ORGANI DRUŠTVA

### 11. člen

**Organi društva so:**

- občni zbor,
- upravni odbor (UO),
- nadzorni odbor (NO),
- disciplinska komisija (DK).

### 12. člen

#### **Občni zbor**

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor skliče UO najmanj enkrat letno. Če na temo sklica Občnega zbora UO dvakrat zaporedoma ni sklepčen, ga skliče predsednik.

Izredni občni zbor skliče predsednik, v njegovi daljši odsotnosti ali zadržanosti, pa tajnik društva. Lahko pa sklic zahteva ena tretjina članov društva ali dve tretjini UO.

Predsednik je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od s priporočeno pošto, poslani zahteve za sklic. Če predsednik ne skliče izrednega občnega zbora v predpisanem roku, ga skliče prvopodpisani predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

### 13. člen

O sklicu občnega zbora morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 10 dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov.

Občni zbor se lahko skliče in izvede tudi na daljavo, če okoliščine ne omogočajo fizične prisotnosti članov.

V tem primeru se članom, istočasno z vabilom za glasovanje, pošlje za odločanje potrebna gradiva z obrazložitvami in glasovnico.

Občni zbor je sklepčen, če komisija UO, v desetih dneh po objavi OZ, prejme glasovnice od najmanj 20% članov. Sprejeti so tisti sklepi, ki imajo večino glasov »ZA«.

Rezultate glasovanja se sporoči članom društva v roku deset dni po poteku roka za glasovanje.

## 14. člen

Naloge občnega zbora društva:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja Pravila in druge akte društva,
- sprejema program dela društva in finančni načrt,
- sprejema letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika in blagajnika ter predsednike in člane UO, NO in DK,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe UO, NO in DK,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- imenuje častne in zaslužne člane društva,
- imenuje delegate v Zvezo gozdarskih društev Slovenije,
- sklepa o prenehanju društva.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

## 15. člen

### Upravni odbor (UO)

UO je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru.

UO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru. UO ima devet članov. Sestavljajo ga predsednik, tajnik in blagajnik ter 6 članov. Sestavljen naj bi bil tako, da so v njem zastopana vsa področja delovanja društva ter upoštevana teritorialna zastopanost članov.

## 16. člen

Naloge upravnega odbora (UO) so:

- sklicuje redni občni zbor,
- skrbi za izvrševanje programa društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog programa dela in finančnega plana,
- pripravi letno poročilo,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,

- izbira strokovno usposobljeno osebo za vodenje finančnega in materialnega poslovanje društva,
- ustanavlja in ukinja redne in občasne komisije društva,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za včlanitev novega člana v društvo,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

### **17. člen**

UO dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva. V odsotnosti predsednika lahko, v soglasju z njim, sejo UO skliče tudi tajnik društva. Sejo UO lahko skliče tudi tajnik društva, če je v 30. dneh, po s priporočeno pošto poslani zahtevi večine članov UO, ne skliče predsednik. Na seji UO se obravnava le z zahtevo poslan in obrazložen dnevni red.

UO je sklepčen, če je na seji navzoča vsaj polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov.

Sejo upravnega odbora se lahko skliče tudi na daljavo.

UO lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisije določi upravni odbor. Člani komisij so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

### **18. člen**

#### **Nadzorni odbor (NO)**

NO spremlja delo UO in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Člani NO imajo pravico vpogleda v vso dokumentacijo društva. NO enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

NO je sestavljen iz predsednika in dveh članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani NO ne morejo biti istočasno člani UO. Lahko sodelujejo na sejah UO. NO sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov NO odbora je 4 leta. Člani NO so lahko voljeni večkrat zaporedoma.

### **19. člen**

#### **Disciplinska komisija (DK)**

Člane in predsednika DK voli občni zbor za dobo štirih let. DK sestavljajo predsednik, dva člana in dva nadomestna člana. Člani in nadomestni člani DK so lahko voljeni večkrat zaporedoma. DK se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Člani DK ne morejo biti istočasno člani UO.

### **20. člen**

DK razsoja v primerih kršenja Pravil društva in v sporih med člani ali organi društva. O svojem delu seznanja UO in poroča občnemu zboru društva, ki mu je tudi odgovorna.

## **21. člen**

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče DK, so lahko:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

## **22. člen**

### **Predsednik društva**

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli občni zbor za dobo 4 let in je izjemoma lahko voljen večkrat zaporedoma.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s Pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

Predsednik sklicuje seje UO po lastni presoji in na podlagi posveta s člani UO. Sejo UO mora sklicati tudi na zahtevo večine članov UO (17. člen).

V daljši odsotnosti predsednika, nujne tekoče zadeve lahko izvaja tajnik ali od predsednika pooblaščen član UO.

## **23. člen**

### **Tajnik društva**

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli občni zbor za dobo 4 let in je izjemoma lahko voljen večkrat zaporedoma.

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in UO.

## **24. člen**

### **Blagajnik društva**

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom društva in v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Izvoli ga občni zbor za dobo 4 let in je izjemoma lahko voljen večkrat zaporedoma.

Skupaj s predsednikom podpisuje finančne in materialne listine.

Delo blagajnika je javno.

Blagajnik o finančnem in materialnem poslovanju poroča in odgovarja občnemu zboru in UO društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun.

## **V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

### **25. člen**

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

**Viri dohodkov:**

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, jih mora porabiti za izvajanje dejavnosti za katero je bil ustanovljeno.

Delitev premoženja društva med njegove člane ni dovoljena.

**26. člen****Pridobitna dejavnost**

Društvo ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti.

Društvo po Standardni klasifikaciji dejavnosti lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon:

J 58.110 Izdajanje knjig: brošure, izdajanje knjig in izdajanje zemljevidov, npr.: zbornik o delu društva, zemljevid našega področja,

J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike: Izdajanje tiskanih ali elektronskih revij,

J 58.190 Drugo založništvo: baze podatkov (objavljanje na internetu), izdajanje fotografij, koledarjev, plakatov, razglednic, spletnih voščilnic, spletno objavljane podatkov, izdajanje voščilnic, založništvo koledarjev in razglednic,

F 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje: gradnja in vzdrževanje poti proti plačilu (npr. pogodbeno vzdrževanje in opremljanje učnih in drugih tematskih poti...),

M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti (Svetovanje na področju gozdarstva in urejanja učnih poti, urejanje, opremljanje in vzdrževanje učnih in drugih tematskih poti ter prostorov za piknike),

P 85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (Organiziranje strokovnih seminarjev in ekskurzij),

R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (obratovanje prostorov za piknike).

Cenik za posamezno pridobitno dejavnost določa upravni odbor.

**27. člen**

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi plani, ki jih sprejem občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejemajo zaključni račun.

**28. člen**

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

#### **29. člen**

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva. Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko najame društvo finančnega strokovnjaka.

#### **30. člen**

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

#### **31. člen**

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične osebe ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

### **VI. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA**

#### **32. člen**

Društvo lahko preneha:

- po sklepu občnega zbora z večino prisotnih,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva preide premoženje društva na Zvezo gozdarskih društev Slovenije.

Proračunska sredstva se vrne proračunu.

### **VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **33. člen**

Društvo Pravila objavi na spletni strani.

Vse pravne akte društva je treba uskladiti s temi Pravili v roku enega leta od njenih uveljavitev.

Z dnem veljavnosti novih Pravil društva prenehajo veljati Pravila društva, sprejeta 5. julija 2019.

Pravila društva začnejo veljati z dnem potrditve na pristojnem upravnem organu.

**Tajnik**

**Egon Obid**



**Predsednik**

**Ljubo Čibej**