

**PRAVILA
GOZDARSKEGA DRUŠTVA POSOČJA**

2017

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011) in Pravil Zveze gozdarskih društev Slovenije, sprejetega 25.3.2015, je občni zbor Gozdarskega društva Posočja, dne 10.3.2017 sprejel naslednja

PRAVILA GOZDARSKEGA DRUŠTVA POSOČJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Opredelitev društva

Gozdarsko društvo Posočja (v nadaljnjem besedilu društvo) je prostovoljna strokovna organizacija ustanovljena z namenom uresničevanja skupnih interesov za izboljšanje gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom, za popularizacijo gozdarstva, za izboljšanje človekovega okolja in kakovosti življenja ter za učinkovito in korektno delo gozdarske stroke.

2. člen

Pravna osebnost, ime in sedež društva

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Delo društva je javno.

Sedež društva je v Tolminu, Tumov drevored 17, 5220 Tolmin.

Društvo ima svoj spletni naslov in svoj naslov elektronske pošte. Upravni odbor društva (v nadaljnjem besedilu UO) lahko spremeni spletni in elektronski naslov.

3. člen

Društvo ima svoj žig. Žig društva simbolično predstavlja gozdove iglavcev in listavcev, ki jih obdaja reka Soča. Ob simbolu je napis: "GOZDARSKO DRUŠTVO POSOČJA".

4. člen

Povezovanje društva

Društvo je član Zveze gozdarskih društev Slovenije. Društvo zastopa v Zvezi gozdarskih društev Slovenije delegat društva. Društvo lahko samostojno deluje ali se včlani tudi v druge sorodne organizacije v Sloveniji ali v tujini s pogojem, da to ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

5. člen

Delovanje društva

Delo društva je javno.

Člane društvo obvešča:

- s pravico vpogledov članov v zapisnike organov društva,
- preko zastopnikov na območjih organizacijskih enot (Ajdovščina, Nova Gorica, Idrija in Tolmin),
- preko zapisnikov in poročil organov društva na spletnih straneh društva,
- preko elektronske pošte,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Društvo o svojem delu obvešča javnost tako, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnega delovanja in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

6. člen

Namen društva je:

Uresničevanje skupnih interesov pri skrbi za izboljšanje gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom, popularizaciji gozdarstva, izboljšanje človekovega okolja in kakovosti življenja ter skrbi za učinkovito in korektno delo gozdarske stroke.

Temeljni namen društva ni pridobiten in ne ustvarjanje dobička.

Naloge društva so zlasti:

- združevati strokovnjake, ki delujejo na področju gozdarstva v interesu izmenjave izkušenj in znanja ter skupnem nastopanju v javnosti za interese stroke,
- izpopolnjevati in izobraževati svoje člane s področja gozdarstva, gospodarjenja z gozdnim prostorom in obnovljivimi viri ter sorodnih ved,
- v javnosti in med članstvom ustvarjati in razvijati uravnoteženo in strokovno utemeljeno mišljenje o vseh najvažnejših ekoloških, humanističnih, tehničnih, ekonomskih in organizacijskih vprašanjih glede doseganja dogovorjenih ciljev gospodarjenja z gozdovi,
- skrbeti za popularizacijo gozdov in gozdarstva,
- organizirati strokovna srečanja in ekskurzije doma in v tujini,
- sodelovati s podobnimi društvi drugih območij,
- koordinirati stike gozdarske stroke z drugimi strokami,
- izdajati strokovna mnenja in recenzije,
- za svoje člane razvijati družabno, kulturno in športno dejavnost,
- razvijati druge aktivnosti, na željo svojih članov,
- izvajati dela na infrastrukturi in pri opremljanju učnih in turističnih poti v naravnem okolju,
- voditi člansko evidenco.

III. ČLANSTVO

7. člen

Član društva lahko postane vsaka državljanka in vsak državljan Slovenije, z najmanj srednjo gozdarsko izobrazbo ali z drugo najmanj srednješolsko izobrazbo, če se ali se je poklicno ukvarjal z gozdarstvom.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva mora UO predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s pravili društva in da bo redno plačeval članarino.

Članstvo potrdi Občni zbor na predlog UO z glasovanjem.

Vsi člani društva so enakopravni.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Društvo ima redne, častne in zaslužne člane. Pogoje imenovanja častnih in zaslužnih članov določa Pravilnik o častnih in zaslužnih članih društva.

8. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so voljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da z osebnim delom uresničujejo interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- da se lahko pritožijo občnemu zboru na sklep disciplinske komisije.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo pravila društva in druge akte ter sklepe organov,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo izkušnje in naloge na mlajše člane,
- da varujejo ugled društva.

9. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva UO, če ta kljub pisnemu opominu ne plača članarine za preteklo leto

O izključitvi člana društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Ugodnosti, ki jih nudi društvo članom, veljajo le za člane, ki imajo do društva poravnane vse obveznosti.

10. člen

Pravice in obveznosti članov organov društva so častne. Za svoje delo v organih društva ne prejemajo plačila. Le za izjemne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva pokaže pri svojem delu, lahko odbor društva prizna takemu članu ustrezno nagrado.

Višino nagrade predlaga UO, potrdi pa občni zbor.

IV. ORGANI DRUŠTVA

11. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor (UO),
- nadzorni odbor (NO),
- disciplinska komisija (DK).

Občni zbor

12. člen

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga predstavljajo vsi člani.

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor skliče predsednik v soglasju z UO najmanj enkrat letno. Izredni občni zbor pa se skliče po sklepu UO ali na zahtevo ene tretjine članov društva.

Predsednik je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od, s priporočeno pošto, poslane zahteve za sklic. Če predsednik ne skliče izrednega občnega zbora v predpisanem roku, ga skliče prvopodpisani predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

13. člen

O sklicu občnega zbora in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov.

14. člen

Naloge občnega zbora društva:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja pravila in druge akte društva,
- sprejema program dela društva in finančni načrt,
- sprejema letno poročilo,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika in blagajnika ter člane UO, NO in DK,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe UO, NO in DK,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- imenuje častne in zaslužne člane društva,
- imenuje delegate v Zvezo gozdarskih društev Slovenije,
- sklepa o prenehanju društva.

Posamezni predlogi za razpravo na občnem zboru morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

Upravni odbor (UO)

15. člen

UO je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru.

UO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru. UO ima devet članov. Mandatna doba članov upravnega odbora je štiri leta. Vsi člani UO so lahko ponovno izvoljeni. V funkciji vodstva (predsednika, tajnika in blagajnika) pa samo en mandat zaporedoma. Vodstvo je vsak mandat iz drugega poverjeništvu po spodaj navedenem vrstnem redu.

Društvo organizacijsko deluje na območju štirih poverjeništev:

Ajdovščina (občini Ajdovščina in Vipava),
Idrija (občini Idrija in Cerčno),
Tolmin (občine Tolmin, Kobarid, Bovec) in
Nova Gorica (občine Nova Gorica, Brda, Renče vogrsko, Miren Kostanjevica, Šempeter Vrtojba, Kanal).

Vsako poverjeništvu ima v UO dva predstavnika, razen enota, ki ima mandat vodenja. Ta ima v UO tri predstavnike. V vsakem poverjeništvu ima po dogovoru znotraj UO en član vloge poverjenika, drugi pa njegovega namestnika.

16. člen

Naloge upravnega odbora (UO) so:

- sklicuje občni zbor,
- skrbi za izvrševanje programa društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog programa dela in finančnega plana,
- pripravi letno poročilo,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- izbira strokovno usposobljeno osebo za vodenje finančnega in materialnega poslovanje društva,
- ustanavlja in ukinja redne in občasne komisije društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

17. člen

UO dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva. V njegovi odsotnosti pa tajnik društva. Sejo UO lahko skliče tudi tajnik društva, če je v 30. dneh, po s priporočeno pošto poslani zahtevi večine članov UO, ne skliče predsednik. Na seji UO se obravnava le z zahtevo poslan in obrazložen dnevni red.

UO je sklepčen, če sta na seji navzoči najmanj dve tretjini članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov.

UO lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisije določi upravni odbor. Člani komisij so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

Nadzorni odbor (NO)

18. člen

NO spremlja delo UO in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Člani NO imajo pravico vpogleda v vso dokumentacijo društva. NO enkrat letno poroča občnemu zboru kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

NO je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani NO ne morejo biti istočasno člani UO. Lahko sodelujejo na sejah UO. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov NO odbora je 4 leta. Člani NO so lahko voljeni večkrat zaporedoma.

Disciplinska komisija (DK)

19. člen

Člane DK voli občni zbor za dobo štirih let. Sestavljajo jo trije člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani DK so lahko voljeni večkrat zaporedoma.

DK se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

20. člen

DK razsoja v primerih kršenja pravil društva in v sporih med člani ali organi društva. O svojem delu seznanja UO in poroča občnemu zboru društva, ki mu je tudi odgovorna.

21. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče DK, so lahko:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Predsednik društva**22. člen**

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli občni zbor za dobo 4 let in ne more biti voljen večkrat zaporedoma.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

Predsednik sklicuje seje UO po lastni presoji in na podlagi posveta s člani UO. Sejo UO mora sklicati tudi na zahtevo večine članov UO (člen 17).

Tajnik društva**23. člen**

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli občni zbor za dobo 4 let in ne more biti voljen večkrat zaporedoma.

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

Pod določenimi pogoji sklicuje seje UO društva.

Blagajnik društva**24. člen**

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom društva in v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Skupaj s predsednikom podpisuje finančne in materialne listine.

Delo blagajnika je javno.

Blagajnik o finančnem in materialnem poslovanju poroča in odgovarja občnemu zboru društva.

Blagajnik ne more biti voljen večkrat zaporedoma.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

25. člen

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Viri dohodkov:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, jih mora porabiti za izvajanje dejavnosti za katero je bil ustanovljeno.2.en

Delitev premoženja društva med njegove člane ni dovoljena.

Pridobitna dejavnost

26. člen

Društvo ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti.

Društvo po Standardni klasifikaciji dejavnosti lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon:

J 58.110 Izdajanje knjig: brošure, izdajanje knjig in izdajanje zemljevidov, npr.: zbornik o delu društva, zemljevid našega področja

J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike: Izdajanje tiskanih ali elektronskih revij

J 58.190 Drugo založništvo: baze podatkov (objavljanje na internetu), izdajanje fotografij, koledarjev, plakatov, razglednic, spletnih voščilnic, spletno objavljane podatkov, izdajanje voščilnic, založništvo koledarjev in razglednic

42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje: gradnja in vzdrževanje poti proti plačilu (npr. pogodbeno vzdrževanje in opremljanje učnih in drugih tematskih poti...)

27. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi plani, ki jih sprejem občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejemajo zaključni račun.

28. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri Nova KBM d.d.

29. člen

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva. Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko najame društvo finančnega strokovnjaka.

30. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

31. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične osebe ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

VI. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA**32. člen**

Društvo lahko preneha:

- po sklepu občnega zbora z večino prisotnih,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva preide premoženje društva na Zvezo gozdarskih društev Slovenije. Proračunska sredstva se vrne proračunu.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**33. člen**

Društvo pravila javno objavi na spletni strani.

Vse pravne akte društva je treba uskladiti s temi pravili v roku enega leta od njenih uveljavitev.

Z dnem veljavnosti novih pravil društva preneha veljati statut društva, sprejet 5.9.2003.

Pravila društva začnejo veljati z dnem potrditve na pristojnem upravnem organu.

Tajnik
Alojz Bajc

Predsednik
Silvester Peljhan